Contrato de servicios	432 de 2026
CONTRATANTE:	Superintendencia de Notariado y Registro
CONTRATISTA:	Kevin Andres Bolaños Rodriguez
OBJETO DEL CONTRATO	*"El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios."*
PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME:	Del 01 al 24 de marzo de 2026
No. Del informe:	3

Para conocimiento del supervisor y demás fines pertinentes, presento el informe de ejecución del contrato de prestación de servicios No. **432 de 2026**, correspondiente del **01 al 24 de marzo** de 2026. En desarrollo y cumplimiento del objeto previamente mencionado, presté mis servicios en los siguientes asuntos:

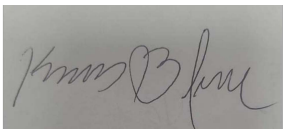
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL ESPECÍFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA
1	Brindar acompañamiento jurídico a la Oficina Asesora jurídica y a las demás dependencias de la entidad cuando se requiera en la ejecución de los asuntos misionales de la Superintendencia.	Se realizo la revisión de los siguientes actos administrativos: 1.1. No se realizó asignación alguna frente a la presente obligación.	01 al 24 de marzo del 2026
2	Sustanciar los procesos disciplinarios a cargo de la Oficina Asesora jurídica, provenientes de la Oficina de Control Disciplinario Interno y Superintendencias Delegadas, así como los demás requerimientos derivados de los mismos.	Se realizó el estudio, análisis y discusión con la revisora de los siguientes expedientes: 2.1. EXP 037-2022: *"Por medio de la cual se resuelve recurso de apelación en contra de la Resolución No. 003699 del 04 de abril de 2025 por medio de la cual se profirió fallo de primera instancia"*, se remite el respectivo documento con la revisión y ajustes finales para aprobación. 2.2. Exp. 291-2024: *"Por medio de la cual se resuelve un recurso de apelación en contra de auto de terminación y archivo,*	01 al 24 de marzo del 2026

		dentro del expediente disciplinario No. 000291-2024. Se realiza la revisión y ajustes finales para aprobación. 2.3. Exp 010-2022: "*Por medio de la cual se resuelve un recurso de apelación interpuesto en contra de la decisión de terminación ordenada en Auto No 00294 del 28 de febrero de 2025."* Se realiza la revisión y ajustes para continuar con el tramite por parte de la revisión. 2.4. Exp C-33 – 2020: "*Por medio de la cual se resuelve un recurso de apelación interpuesto en contra del Auto que declara la prescripción de la acción disciplinaria, AUT-2025-002826-5 de fecha 16 de septiembre de 2025*" se realiza la revisión y ajustes finales para revisión. 2.5. Exp 06-2024: "*Por medio de la cual se resuelve un recurso de apelación en contra de auto de terminación y archivo No. AUT-2025-00532-5 del 12 de mayo de 2025, dentro del expediente disciplinaria No. 000006-2024*" Se realiza la revisión y ajustes finales para aprobación. 2.6. Exp 6433-2021: "*Por medio de la cual se resuelve recurso de apelación en contra del auto No. GDR 051 de 22 de enero de 2025 que ordena la terminación y archivo de la actuación disciplinaria*" Se realiza la revisión y ajustes finales para aprobación. 2.7. Exp 176-2021: "*Por medio de la cual se resuelve recurso de apelación en contra del auto que ordena la terminación y archivo de la actuación disciplinaria dentro del expediente No. 176 de 2021*" se realiza la respectiva revisión y se remiten comentarios al proyecto.	
3	Solicitar, gestionar y recopilar la información, documentos, expedientes y demás necesarios al momento de asignación de cualquier tarea apoyándose en jurisprudencia, antecedentes administrativos relacionados con la labor encomendada para el correcto ejercicio de su actividad.	3.1. Se efectuó la solicitud, gestión, recopilación, análisis de los expedientes reseñados en la obligación anterior. Las decisiones tomadas en dichos radicados se tomaron bajo lineamientos jurisprudenciales y antecedentes administrativos.	01 al 24 de marzo del 2026
4	Proyectar y revisar los conceptos en los temas relacionados con la competencia de la Oficina Asesora jurídica.	4.1. No se asignaron radicados relacionados con la obligación.	01 al 24 de marzo del 2026
5	Sustanciar y apoyar la resolución de los recursos interpuestos en contra de los actos administrativos proferidos en los	5.1. Se realizó la revisión de los siguientes proyectos de fallo de segunda instancia, y resolución de recursos contra autos de los	01 al 24 de marzo del 2026

	procesos disciplinarios a cargo de los distintos operadores de la Entidad.	expedientes en cita: 037-2022, 291-2024, 010-2022, C-33 – 2020, 06-2024, 6433-2021 y 176-2021.	
6	Evaluar las posiciones jurídicas para la respuesta de acciones constitucionales a la Oficina Asesora jurídica.	6.1. A lo largo de la ejecución de las obligaciones contractuales se efectuó la asignación de estudio de las siguientes acciones constitucionales: a. Se realiza la proyección de la argumentación jurídica frente a la tutela presentada con radicado 2026-94. b. Se realiza la revisión y verificación de la tutela con radicado 2026-1047	01 al 24 de marzo del 2026
7	Velar por la integridad y registro en base de datos de los expedientes disciplinarios asignados para la sustanciación.	7.1. De los expedientes asignados para sustanciación en el mes de marzo se veló por la integridad de los documentos registrados en sus expedientes y de sus datos.	01 al 24 de marzo del 2026
8	Rendir informes sobre los asuntos solicitados por la Jefatura de la Oficina Asesora jurídica, con soporte en bases de datos y demás sistemas administrados por la Entidad.	8.1. Se realizaron informes sobre la situación jurídica de los expedientes asignados para sustanciación y revisión, los cuales fueron rendidos de manera verbal a los revisores.	01 al 24 de marzo del 2026
9	Mantener la debida confidencialidad con toda la información documentos que deba conocer con ocasión de la celebración y ejecución del contrato.	9.1. A lo largo de la ejecución contractual se ha mantenido la debida confidencialidad sobre los encargos encomendados.	01 al 24 de marzo del 2026
10	Asistir a las reuniones que le solicite el supervisor del Contrato.	10.1. Durante el periodo objeto no se realizó reuniones.	01 al 24 de marzo del 2026
11	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	11.1. Se realizó la presentación del informe mensual de las tareas delegadas en el mes de marzo de 2026 con fundamento en las directrices de la entidad.	01 al 24 de marzo del 2026
12	Ejercer la defensa judicial en las actuaciones jurídicas que cursan en la actualidad y las que llegase a tener interés o ser parte la Superintendencia de Notariado y Registro, y los Consejos Superiores de la Carrera Notarial y Registral. Prestará sus servicios al Nivel nacional.	12.1 No se asignaron radicados relacionados con la obligación.	01 al 24 de marzo del 2026
13	Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos cuya asignación sea realizada por el ordenador del gasto.	13.1 No se asignaron radicados relacionados con la obligación.	01 al 24 de marzo del 2026
14	Las demás que le sean asignadas por el Supervisor y que correspondan a la naturaleza del contrato.	14.1. Se realizó la ejecución de las funciones delegadas por el Supervisor a lo largo del periodo contractual del mes de marzo.	01 al 24 de marzo del 2026

El presente informe se rinde el 24 de marzo de 2026.

Cordialmente,



FIRMA:
NOMBRE: Kevin Andres Bolaños Rodríguez
CÉDULA: 1.032.461.120 de Bogotá D.C.